

# Jak wypełnić elektroniczny wniosek?

---

## **Szanowni Państwo,**

W części publicznej systemu możecie samodzielnie wypełnić elektroniczny formularz rekrutacyjny, a następnie go wydrukować, podpisać i zanieść do placówki wskazanej na pierwszym miejscu listy priorytetów.

Tylko formularze potwierdzone w placówce biorą udział w elektronicznej rekrutacji.

### ***Uwaga!***

*Do pracy z systemem zalecane są darmowe przeglądarki internetowe:*

- Google Chrome <http://www.google.pl/chrome/>*
- Firefox w wersji 18 lub nowszej -<http://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>*

*Korzystanie z powyższych przeglądarek gwarantuje najbardziej efektywną pracę w systemie.*

*Przed rozpoczęciem pracy należy zaktualizować przeglądarkę do najnowszej wersji.*

- 1. Proszę wpisać numer PESEL, następnie kliknąć przycisk „**Wprowadź formularz**”**

### ***Uwaga!***

*W przypadku posiadania hasła wydanego przez placówkę proszę skorzystać z opcji „Zaloguj”*

Strona główna

Informator o ofercie

Terminarz

Zasady naboru

Pliki do pobrania, instrukcja

### Witamy w systemie

**Wprowadzanie formularza**  
(W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji "Zaloguj")

\* PESEL kandydata:

**Wprowadź formularz**

**Zaloguj się, aby sprawdzić lub poprawić wprowadzony formularz**

\* PESEL kandydata:

\* Hasło:

**Zaloguj** **Zapomniałem hasła**

**Aktualności**

Brak aktualności

## 2. Proszę ustawić hasło dostępne do systemu, następnie proszę nacisnąć „Dalej”

Dalej

### Wprowadzanie podania

Przed rozpoczęciem wprowadzania podania prosimy o zapoznanie się z instrukcją dostępną w menu po lewej stronie ekranu.

**Ustaw hasło dostępne, za pomocą którego będziesz mógł się później logować do systemu.**  
Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, zawierać przynajmniej jedną wielką i małą literę oraz jedną liczbę lub znak specjalny.

\* Hasło:

\* Powtórz hasło:

**Uwaga!**  
Hasło zostanie zapamiętane w systemie po uzupełnieniu całego podania i jego zapisaniu w panelu podsumowania. Dopiero w ten sposób zapisane hasło pozwoli Państwu logować się do systemu w celu podglądu danych wprowadzonych do formularza.

### Uwaga!

*Hasło wraz z numerem PESEL dziecka będzie Państwu służyło do zalogowania się do systemu po wprowadzeniu wniosku. Przed zatwierdzeniem wniosku przez placówkę, będą Państwo mogli dokonać korekty informacji, natomiast na kolejnych etapach sprawdzić, czy nic w Państwa wniosku nie uległo zmianie. Jeżeli zapomnicie Państwo hasła, proszę się udać do placówki, znajdującej się na pierwszym miejscu listy priorytetów i poprosić pracowników o wygenerowanie nowego hasła.*

**3. Proszę wpisać dane dziecka, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”**

**Dane kandydata**

X Anuluj
↻ Dalej

**Sebastian Testowy**

Pesel: 09260131910

<p><b>Pesel:</b></p> <input style="width: 95%;" type="text" value="09260131910"/>	<p><b>* Imię:</b></p> <input style="width: 95%;" type="text" value="Sebastian"/>
<p><b>Data urodzenia:</b></p> <input style="width: 95%;" type="text" value="2009-06-01"/>	<p><b>* Nazwisko:</b></p> <input style="width: 95%;" type="text" value="Testowy"/>
<p><b>* Miejsce urodzenia:</b></p> <input style="width: 95%;" type="text" value="Głogów"/>	
<p><input type="checkbox"/> Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</p>	

**Adres zamieszkania kandydata**

**\* Miejscowość**

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

<p><b>Ulica:</b></p> <input style="width: 95%;" type="text" value="Słowackiego"/>	<p><b>* Nr domu/mieszkania:</b></p> <input style="width: 30px;" type="text" value="11"/> <input style="width: 30px;" type="text"/>
<p><b>* Kod pocztowy:</b></p> <input style="width: 95%;" type="text" value="30-600"/>	

***Uwaga!***

*Pola oznaczone „\*” są polami wymaganymi. Niewpisanie informacji spowoduje, że system nie przepuści Państwa do następnego kroku.*

**4. Proszę uzupełnić dane rodziców/opiekunów prawnych, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.**

### Dane rodziców/opiekunów prawnych

X Anuluj
↶ Wstecz
↷ Dalej

**Sebastian Testowy**

Pesel: 09260131910

#### Dane osobowe matki/opiekunki prawnej

**\* Szczegóły:**

**\* Imię:**

**Drugie imię:**

**\* Nazwisko:**

#### Adres zameldowania matki/opiekunki prawnej

Kopiuj adresy z danych kandydata

**\* Miejscowość**  
  
Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

**Ulica:**  **\* Nr domu/mieszkania:**

**\* Kod pocztowy:**

#### Dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej

**\* Numer telefonu:**

**Adres e-mail:**

### Uwaga!

*Pola oznaczone „\*” są polami wymaganymi. Niewpisanie informacji spowoduje, że system nie przepuści Państwa do następnego kroku.*

*Jeżeli adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych jest taki sam jak dziecka, nie trzeba wpisywać go ponownie, wystarczy nacisnąć przycisk „Kopiuj adresy z danych dziecka”*

## 5. Proszę uzupełnić panel „Dodatkowe informacje” a następnie nacisnąć „Dalej”.

**Dodatkowe informacje**

**X** Anuluj
⏪ Wstecz
⏩ Dalej

**Sebastian Testowy**

Pesel: 09260131910

**Dodatkowe informacje o dziecku:**

**X** Anuluj
⏪ Wstecz
⏩ Dalej

**6. Proszę utworzyć listę priorytetów: wybrać „Placówkę” a następnie nacisnąć „Dodaj”**

**Wybór placówki**

**X** Anuluj
⏪ Wstecz
⏩ Dalej

**Sebastian Testowy**

Pesel: 09260131910

**Nie przypisano żadnej szkoły obwodowej!**

**Na liście priorytetów nie wybrano jeszcze szkoły obwodowej.**

**Wybór placówki**

Placówka:

⌵

+ Dodaj

Priorytet	Nazwa	Akcje
<b>-- nie wybrano placówki --</b>		

**X** Anuluj
⏪ Wstecz
⏩ Dalej

***Uwaga!***

*W tym kroku wyświetlane są komunikaty o przypisanej dla kandydata szkole obwodowej, np.*

**Uwaga!**

Czynność można powtórzyć aż do utworzenia pełnej listy interesujących Państwa placówek. Maksymalna liczba placówek, którą można wskazać na liście preferencji to 3. Na ostatniej pozycji zawsze należy wskazać szkołę obwodową.

Jeżeli zechcecie Państwo zmienić kolejność na liście preferencji, można skorzystać z przycisków strzałek przesuwając pozycje w górę lub w dół.

## 7. Proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

**Wybór placówki**

**X** Anuluj
↶ Wstecz
↷ Dalej

**Sebastian Testowy**

Pesel: 09260131910

**Nie przypisano żadnej szkoły obwodowej!**

**Na liście priorytetów nie wybrano jeszcze szkoły obwodowej.**

**Wybór placówki**

Placówka:

Priorytet	Nazwa	Akcje		
1	Szkoła Podstawowa nr 2	↶		🗑️
2	Szkoła Podstawowa nr 3	↶	↷	🗑️
3	Szkoła Podstawowa nr 6	↶		🗑️

**X** Anuluj
↶ Wstecz
↷ Dalej

8. W panelu „Kryteria naboru” przy szkole obwodowej dla kandydata wyświetli się informacja o **kryterium obwodowym**. Proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

**Kryteria naboru**

**X** Anuluj
⏪ Wstecz
⏩ Dalej

**Sebastian Testowy**

Pesel: 09260131910

**Kryteria rekrutacyjne**

**1. Szkoła Podstawowa Nr 4**

---

**2. Szkoła Podstawowa Nr 11**

---

**3. Szkoła Podstawowa Nr 31 (Szkoła obwodowa).**

Kryterium obwodowe

**X** Anuluj
⏪ Wstecz
⏩ Dalej

9. Proszę zapoznać się z pouczeniami, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

**Pouczenia**

**X** Anuluj
⏪ Wstecz
⏩ Dalej

**Sebastian Testowy**

Pesel: 09260131910

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. (Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.)
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.z2002, Nr101, poz. 926 z późn.zm.).

**X** Anuluj
⏪ Wstecz
⏩ Dalej

## 10. W Panelu podsumowania proszę sprawdzić poprawność wprowadzonych danych.

### **Uwaga!**

Jeżeli zaistnieje konieczność zmiany wprowadzonych danych, proszę skorzystać z odpowiedniego przycisku „Powrót do...”, co pozwoli Państwu powrócić do właściwego kroku wprowadzania wniosku.

### Panel podsumowania

#### Dane kandydata

<p><b>Pesel:</b>  <input type="text" value="11260164410"/></p> <p><b>Data urodzenia:</b>  <input type="text" value="2011-06-01"/></p> <p><b>* Miejsce urodzenia:</b>  <input type="text" value="Głogów"/>  <input type="checkbox"/> Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</p>	<p><b>* Imię:</b>  <input type="text" value="Sebastian"/></p> <p><b>* Nazwisko:</b>  <input type="text" value="Testowy"/></p>
--	---

**Adres zamieszkania**

**\* Miejscowość**  
  
Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

<b>Ulica:</b> <input type="text" value="Słowackiego"/>	<b>* Nr domu/mieszkania:</b> <input type="text" value="11"/>	
---	---	--

**\* Kod pocztowy:**

## 11. Jeżeli wszystkie dane są poprawne, proszę nacisnąć „Zapisz”

<b>2. Szkoła Podstawowa Nr 11</b>	
<b>3. Szkoła Podstawowa Nr 31 (Szkoła obwodowa).</b>	
<input type="text" value="Kryterium obwodowe"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Powrót do kryteriów naboru](#)

X Anuluj
⏪ Wstecz
⏩ Zapisz



**12. Następnie należy pobrać wniosek, wydrukować go, podpisać i zanieść do placówki wpisanej na pierwszym miejscu listy priorytetów.**

***Uwaga!***

*Plik wniosku generowany jest w formacie PDF. Należy go pobrać i zapisać na dysku, a następnie w dowolnej chwili wydrukować.*

*Niedostarczenie wniosku do placówki w określonym terminie spowoduje, że dziecko nie będzie brało udziału w elektronicznej rekrutacji.*